

## 2022 年度项目支出绩效自评表项目清单

1. 2022 年度市委编办专项工作项目支出绩效自评表
2. 市委编办 2021 年结转项目支出绩效自评表

# 附件 1

(2022 年度)

项目名称		编办专项工作经费						
主管部门		010-中共滁州市委机构编制委员会办公室		实施单位	010001-中共滁州市委机构编制委员会办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	55	55	27.996	10	50.90%	5.09	
	其中: 本年财政拨款	55	55	27.996	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>一是按照中央、省委省政府、市委市政府各项决策部署, 完成机关事业单位各项改革任务;二是开展公立医院编制周池制度试点工作;二是规范法人证书的使用, 实现网上登记管理全覆盖;三是深化政府权责清单制度建设, 开展动态调整工作, 保障政府权责清单合法有效;四是加强事中事后监管, 动态调整完善政府权力运行监管细则, 规范政府权力运行;五是机构编制核查确保财政供养人员只减不增, 实现实名制横向互联全覆盖;六是进一步加强党政群机关和事业单位网上名称管理工作, 明确地方各级机构编制部门负责加强对党政群机关和事业单位网上名称规范使用的监督和管理, 推动“政务”、“公益”专用中文域名的普及和应用;七是保障单位日常党建、乡村振兴、文明创建、双拥创建、平安建设、安全生产、招商引资、档案管理等各项工作的开展。</p>			<p>一是整合撤销 5 个开发区管理机构, 领导职数和内设机构数量均较改革前明显增加;二是全面完成“两单一图四机制”制定工作, 依法厘清县级职能部门与乡镇(街道)权责边界;三是持续优化基层机构编制资源配置, 探索统筹使用行政和事业编制, 设立综合性机构, 不明确机构性质, 实行编制分类管理、人员统筹使用;四是按照一支队伍管执法的要求, 设置新的市城市管理综合执法支队, 依法统一行使城市管理综合行政执法工作;五是统筹市、区中小学周转池编制使用;六是圆满完成第二次全国机构编制核查工作, 按期保质上报第二次全国机构编制核查报告完成核查和年度统计各项工作。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	原因分析及措施
	产	数量指	开展机构改革相关工作培训会议	≥1 次	1	3	3	

出 指 标 (50 分)	标	机构编制监督检查及巡视工作	= 100%	100	3	3		
		实名制互联系统覆盖及使用范围	= 100%	100	3	3		
		完成全市事业单位法人年度报告	= 100%	100	3	3		
	质量指 标	全面完成各项机构改革任务	高质量完成	达成预期指标	4	4		
		开展事业单位法人变更登记	及时开展	达成预期指标	5	5		
	时效指 标	完成各项机构改革工作	按期完成	达成预期指标	5	5		
		政务和公益中文域名	到期日前	达成预期指标	5	5		
		机构编制监督检查及巡视工作	≥1次	1	5	5		
		每年完成清单动态调整工作	每年12月31日前	达成预期指标	5	5		
		事业单位法人年度报告	每年3月底前	达成预期指标	5	5		
	成本指 标	项目总成本	在财政局批复 资金范围内	达成预期指标	4	4		
	效 益 指 标 (30 分)	经济效益 指标	该指标不适用	该指标不适用	达成预期指标	5	5	
		社会效 益指标	简政放权、优化服务能力	规范政府权力 运行,提升政 府服务水平	达成预期指标	10	10	
		生态效 益指标	该指标不适用	该指标不适用	达成预期指标	5	5	
		可持续 影响指 标	编制周转池制度,对贯彻落实“统 筹使用各类编制资源”的影响程 度	影响程度(较 高、明显、一 般)	达成预期指标	10	10	
满 意 度 (10 分)	满意度 指标	各机关事业单位	非常满意	达成预期指标	5	5		
		事业单位法人	非常满意	达成预期指标	5	5		
<b>总分</b>				<b>100</b>	<b>95.09</b>			

## 附件 2

(2022 年度)

项目名称		滁州市委编办 2021 年结转项目						
主管部门		010-中共滁州市委机构编制委员会办公室			实施单位	010001-中共滁州市委机构编制委员会办公室		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执行 数	分值	执行率	得分
		年度资金总 额:	67.59	64.977	64.977	10	100.00 %	10.00
		其中:本年财 政拨款	0	0	0	—		
		上年结转资 金	67.59	64.977	64.977	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1.按照中央、省委省政府、市委市政府各项决策部署,完成机关事业单位各项改革任务; 2.开展公立医院编制周池制度试点工作; 3.规范法人证书的使用,实现网上登记管理全覆盖; 4.深化政府权责清单制度建设,开展动态调整工作,保障政府权责清单合法有效。加强事中事后监管,动态调整完善政府权力运行监管细则,规范政府权力运行; 5.机构编制核查确保财政供养人员只减不增,实现实名制横向互联全覆盖; 6.保障单位日常工作运转。				1.全面完成“两单一图四机制”制定工作,依法厘清县级职能部门与乡镇(街道)权责边界; 2.持续优化基层机构编制资源配置,探索统筹使用行政和事业编制; 3.用于单位人员经费不足; 4.该项目支出的所有资金均由财政局国库支付,支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。资金拨付有完整的审批程序和手续,支出符合部门预算批复的用途; 资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (50 分)	数量指标	召开机构编制培训会议	≥1 次	2	15	15	
		质量指标	高质量完成省委编制布置工作任务	高质量完成	达成预期指标	15	15	
		时效指标	按期完成事业单位法人年度报告	按期完成	达成预期指标	10	10	

	成本指标	按照财政局要求压减支出	按照要求压减支出	达成预期指标	10	10	
效益指标 (30分)	经济效益指标	无	无	达成预期指标	5	5	
	社会效益指标	保障服务民生	保障服务民生	达成预期指标	10	10	
	生态效益指标	做好文明创建工作	积极做好文明创建工作	达成预期指标	10	10	
	可持续影响指标	清单动态调整	及时调整并公布	达成预期指标	5	5	
	满意度指标(10分)	满意度指标	机关事业单位及各县市区编办	非常满意	达成预期指标	10	10
<b>总分</b>					<b>100</b>	<b>100.00</b>	

# 编办项目支出绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### (一) 项目概况。

**项目背景：**2022年，为着力落实加强党中央对重大工作集中统一领导的部署要求，不断健全完善党对重大工作领导的体制机制，从机构职能上把党的领导落实到党和国家事业各领域各环节，持续推动党的领导在职能配置上更加科学合理、在体制机制上更加完备完善、在运行管理上更加有力高效。依据财政有关规定，安排编办项目经费122.59万元（其中编办专项工作经费55万元，结转上年结余经费67.59万元），主要用于深化重点领域体制机制改革，全面推行权责清单制度，深化权责清单管理运用，健全职责明确、依法行政的政府职责体系，深化事业单位改革，构建功能明确、布局合理、治理完善、运行高效的新时代中国特色社会主义事业单位体系以及单位人员经费不足部分。

**主要内容：**一是创新开发区管理体制和运行机制，规范机构编制管理，明确功能定位，理顺职责关系。二是创新基层减负举措，建立“两单一图四机制”。三是推进乡镇（街道）行政管理体制改革，加快推进乡镇（街道）行政管理体制改革，统筹扩权与定责，优化乡镇（街道）职责权限。四是深化综合行政执法体

制改革，巩固提升市场监管、生态环境保护、文化市场、交通运输、农业5大领域综合行政执法改革成效。**五是**推进编制周转池制度改革，推深做实卫生、教育领域编制周转池制度建设，巩固公立医院编制周转池制度改革成效。**六是**强化机构编制总量控制，扎实推进控编减编工作，强化事业单位法人登记管理。持续规范事业单位法人登记管理，强化机构编制监督检查。**七是**其他相关运转保障工作（含业务培训、党建、乡村振兴、文明创建、双拥创建、平安建设、安全生产、招商引资、档案管理等工作）。

2022年度编办专项工作经费项目预算绩效自评分为95.09分，结转上年经费项目自评分为100分。

**项目总体目标和阶段性目标：**一是积极谋划开发区管理创新，成功争取省委编办在管理机构规格、领导职数核定、内设机构设置等方面给予支持，整合撤销5个开发区管理机构，领导职数和内设机构数量均较改革前明显增加。二是全面完成“两单一图四机制”制定工作，依法厘清县级职能部门与乡镇（街道）权责边界，推动构建边界清晰、分工合理、权责一致、运行高效的基层管理体制，取得良好实效。三是持续优化基层机构编制资源配置，探索统筹使用行政和事业编制，设立综合性机构，不明确机构性质，实行编制分类管理、人员统筹使用。四是按照一支队伍管执法的要求，设置新的市城市管理综合执法支队，依法统一行

使城市管理综合行政执法工作,同时调配部分编制至两个市辖区,进一步强化基层执法力量。**五是**统筹市、区中小学周转池编制使用;**六是**圆满完成第二次全国机构编制核查工作,按期保质上报第二次全国机构编制核查报告完成核查和年度统计各项工作。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **(一)绩效评价目的、对象和范围。**

#### **1.绩效评价目的**

了解市委编办项目资金使用情况和取得的成效,总结项目资金管理经验,进一步加强和规范项目资金管理,完善项目和资金管理办法,为指导预算编制和申报绩效目标、优化财政支出结构提供决策参考和依据。

#### **2.绩效评价对象**

本次绩效评价涉及项目2个,其中:市级财政支出项目2个。

#### **3.绩效评价范围**

本次绩效评价涉及项目2个,编办专项工作经费和结转上年经费项目。

**(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。**

绩效评价遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的基本原则,按照评价指标体系,通过单位自评方法,对照计划标



准开展绩效评价。

**（三）绩效评价工作过程。**为绩效评价工作顺利开展，由市委编办综合科室牵头，成立绩效评价工作小组，负责绩效评价的组织管理和实施工作。

**前期准备：**一是评价工作组收集整理项目相关资料；二是组织绩效自评工作。

**组织实施：**开展项目自评工作，组织填报项目支出自评表和撰写项目支出绩效评价报告，并将绩效评价报告和资料报财政局对口科室。

### **三、综合评价情况及评价结论**

#### **（一）绩效自评结论。**

部门开展绩效自评项目数量2个，评价结果为“优”。

#### **（二）绩效目标实现情况（附相关评分表）。**

### **四、绩效评价指标分析（附相关评分表）**

#### **（一）项目决策情况。**

#### **（二）项目过程情况。**

#### **（三）项目产出情况。**

#### **（四）项目效益情况。**

### **五、主要经验及做法**

根据部门绩效评价工作要求，市委编办成立部门绩效自评工

作小组，对绩效自评工作方案进行谋划部署，领导班子及机关各科室全程参与，对照市委编办绩效自评工作方案，对实施项目的内容逐条逐项自评。在自评过程中，发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为预算编制、预算绩效监控、预算绩效自评等工作的开展奠定坚实的基础。

## **六、存在问题及原因分析**

2022年绩效管理组织协调不够，预算管理在编制和实施中还存在编制不细、项目预算执行准确性有待加强、分析手段和技术水平有待完善等问题，仍需进一步强化财务预算管理体制。

## **七、有关建议**

**（一）科学合理编制预算。**进一步提高预算编制精细度，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

**（二）加强绩效管理工作培训。**建议财政部门加强对项目绩效管理工作的全面培训，增强业务人员和单位对预算项目绩效管理工作的认知感和责任感。

## **八、其他需要说明的问题**

无